



Stellenangebot

Seit über 30 Jahren beschäftigen wir uns mit der Rehabilitation psychisch kranker Menschen. Hierzu unterhalten wir in mehreren Städten des Ruhrgebietes Einrichtungen und Dienste mit stationären, teilstationären und ambulanten Angeboten.

Für unsere Verwaltung in Bochum suchen wir möglichst zum 01.08.2024

eine:n Auszubildende:n zur Kauffrau für Büromanagement / zum Kaufmann für Büromanagement

Dies sind Deine Aufgaben:

- Abwechslungsreiche Einblicke in die kaufmännischen Tätigkeiten rund um die Bereiche des Gesundheitswesens mit Fokus auf die Rehabilitation psychisch Erkrankter
- Unterstützung in der Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Unterstützung bei der Erstellung von Rechnungen
- Mithilfe bei der internen Organisation



Das bringst Du idealerweise mit:

- (Fach)-Abitur - allgemeine Hochschulreife, Fachhochschulreife oder Fachoberschulreife
- Freude an der Aufstellung und Auswertung von Zahlen
- Kaufmännisches Denken
- Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungsvolles und selbstständiges Handeln
- Vertrauensvolle und sorgfältige Arbeitsweise

Unser Angebot:

- Intensive Betreuung und systematische Einarbeitung
- Übernahmemöglichkeit nach erfolgreich abgeschlossener Ausbildung
- Ein etablierter Arbeitgeber in einer zukunftssicheren Branche
- Großen Gestaltungsfreiraum mit Platz für eigene Ideen
- Harmonisches Umfeld mit flachen Hierarchien und gelebtem Teamgeist

Konnten wir Dein Interesse wecken? Dann sende uns Deine aussagefähigen Bewerbungsunterlagen und werde ein Teil von uns.

**Reha-Ruhr Familien- und Krankenpflege gemeinnützige Gesellschaft mbH,
Frielinghausstr. 3, 44803 Bochum
bewerbungen@reha-ruhr.de**

Für telefonische Auskünfte stehen wir gerne unter der Telefonnummer 0234/588183-0 zur Verfügung.

www.reha.ruhr